

Statut
Zespołu Szkół Społecznych „Splot”
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego
w Nowym Sączu
o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzonego przez
Małopolskie Towarzystwo Oświatowe
w Nowym Sączu

przyjęty uchwałą Zarządu Małopolskiego Towarzystwa Oświatowego w Nowym Sączu nr ..8.../2025 z dnia 30.09.2025 r. na podstawie § 22 ust. 8 Statutu Małopolskiego Towarzystwa Oświatowego w Nowym Sączu, (tekst jednolity z dnia 01.06.2015 r.) oraz w oparciu o art. 172 i 182 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59-949), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1079 ze zmianami), ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów

Obowiązuje od 01.10.2025 r.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu Szkół brzmi: Zespół Szkół Społecznych „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karckiego.
2. Nazwa szkoły jest ściśle związana z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej w niej realizowanym. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Montessori Społeczna Szkoła Podstawowa „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu zwana dalej Szkołą podstawową;
 - 2) Społeczne Liceum Ogólnokształcące „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karckiego w Nowym Sączu zwane dalej Liceum
4. Siedziba Zespołu Szkół : ul. Limanowskiego 7, 33-300 Nowy Sącz.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest: Małopolskie Towarzystwo Oświatowe w Nowym Sączu.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół spełniają warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i w związku z tym:
 - 1) realizują podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły, zawartym w Szkolnym Planie Nauczania;
 - 3) stosuje się warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odpowiednich przepisach;
 - 4) zatrudniają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami;
 - 5) w szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny;
 - 6) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 7) w szkołach tworzy się oddziały dwujęzyczne zgodnie z postanowieniami statutów Szkoły podstawowej i Liceum;
 - 8) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o własny regulamin, ustalany co roku przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Do kompetencji i zadań organu prowadzącego należy:
 - 1) nadanie Statutu Zespołu Szkół i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) powołanie i odwołanie Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) określanie wysokości dodatku funkcyjnego Dyrektora Zespołu Szkół oraz nagród i premii związanych z funkcją dyrektora;
 - 4) nadzór nad organizacją pracy szkoły;
 - 5) uzgadnianie z Dyrektorem Zespołu Szkół arkusza organizacyjnego określającego organizację pracy Zespołu Szkół i zatwierdza jego finalną wersję;
 - 6) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;

- 7) uzgadnianie z Dyrektorem Zespołu Szkół budżetu Zespołu Szkół oraz jego zmian w trakcie roku budżetowego;
- 8) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między Dyrektorem Zespołu Szkół a nauczycielami.

Rozdział II
Cele i zadania Zespołu szkół
§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności:
 - 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego;
 - 2) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów;
 - 3) przekazuje uczniom uniwersalne wartości etyczne i dziedzictwa kulturowego, zasady humanitaryzmu i patriotyzmu;
 - 4) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej i kulturowej, przekazywanie wiedzy i umiejętności umożliwiających funkcjonowanie w społeczeństwie demokratycznym z pożytkiem dla siebie, rodziny, społeczeństwa i państwa;
 - 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 6) uczy współdziałania, kierowania, odpowiedzialności i wspólnego podejmowania decyzji w sposób właściwy dla społeczeństwa demokratycznego;
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z filozofią Zespołu Szkół;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

§ 3

1. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na zasadach określonych w historycznej Konstytucji Zespołu Szkół Społecznych „Splot” stworzonej przez uczniów i nauczycieli w 1994 r. „sztukę stawiania pytań ceni się bardziej niż gotowe odpowiedzi”, „ciekawość spotyka się z doświadczeniem, teoria z praktyką, a marzenia z rzeczywistością” oraz idei Marii Montessori :
 - 1) pracujemy w klimacie partnerstwa i zaufania;
 - 2) szanujemy poglądy innych ludzi, cenimy odwagę głoszenia własnych;
 - 3) wymagamy uczciwości, odpowiedzialności i zaangażowania;
 - 4) uczymy samodzielności, samooceny i planowania własnej przyszłości;
 - 5) wychowujemy w szacunku dla innych osób oraz prawa;
 - 6) pomagamy uwierzyć we własne siły;
 - 7) przygotowujemy do realizacji ambitnych planów w wolnym i demokratycznym kraju;
 - 8) uczymy samodzielnego wybierania czynności i tempa pracy w przygotowanym środowisku to jest w określonych i konsekwentnie egzekwowanych jasnych zasadach – „wolność w granicach”.
2. Celem Zespołu Szkół jest stworzenie dogodnych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez

poszanowanie każdej jednostki ludzkiej oraz zapewnienie każdemu uczniowi możliwości do jego pełnego rozwoju w oparciu o uniwersalne zasady tolerancji, sprawiedliwości i demokracji.

3. Szczegółowe cele i zadania określają poszczególne statuty szkół.

Rozdział III Organy Zespołu Szkół

§ 4

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Szkoły;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektora Zespołu Szkół zwany dalej Dyrektorem zatrudnia i zwalnia organ prowadzący przy zachowaniu odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor wykonuje zadania określone w zakresie czynności ustanowionym uchwałą organu prowadzącego oraz określone w art. 68 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych Zespołu szkół.
6. Dyrektor przygotowuje projekt programu profilaktyczno-wychowawczego;
7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Zespołu szkół, dysponuje budżetem Zespołu szkół i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie.
9. Dyrektor podpisuje umowy cywilnoprawne w ramach kompetencji udzielonych przez osobę prowadzącą określonych odrębnym upoważnieniem.
10. Dyrektor odpowiada za dokumentację szkoły.
11. Dyrektor wykonuje uchwały organu prowadzącego.
12. Dyrektor realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
13. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.
14. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
15. Podczas nieobecności dyrektora szkoły w ramach swoich kompetencji zastępuje go wicedyrektor szkoły lub inny wskazany przez dyrektora nauczyciel zatrudniony w szkole.

§ 6

1. W Zespole Szkół Społecznych „Splot” działa jedna, wspólna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Montessori Społecznej Szkole Podstawowej „Splot” oraz w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym „Splot”.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz Statutu.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 7

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być :

- 1) przedstawiciele osoby prowadzącej szkołę;
- 2) przedstawiciele nadzoru pedagogicznego;
- 3) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły;;
- 4) przedstawiciele rodziców;
- 5) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły;
- 6) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
- 7) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje;
- 8) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

2. Przed każdym zebraniem przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie zespołach lub komisjach.

2. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz na miarę bieżących potrzeb. Zebrania umieszczone są w planie pracy szkoły.

3. Dyrektor obowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy :

- 1) przewodniczącego;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) osoby prowadzącej szkołę;
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (a w razie potrzeby wyznaczony zastępca) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, za pomocą ogłoszenia przekazanego drogą mailową lub wiadomością za pośrednictwem dziennika elektronicznego:

- 1) w przypadku zebrań planowanych na początku roku szkolnego;
- 2) w przypadku zebrań bieżących, na siedem dni przed zebraniem;
- 3) w przypadkach nagłych, specjalnych, nadzwyczajnych, najszybciej jak to jest możliwe.

7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 9

1. Dyrektor lub jego zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) opiniowanie programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
 - 6) opiniowanie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 niniejszego statutu;
 - 7) zatwierdzanie szkolnych dokumentów o charakterze wewnętrznym;
 - 8) przygotowanie projektu statutu Szkoły podstawowej i Liceum bądź projektu ich zmian;
 - 9) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 10) wysuwanie wniosków do dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 11) ustalenie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego.
2. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez Dyrektora.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do realizacji uchwały Rady.
3. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu osoby prowadzącej szkołę jest w tym względzie ostateczna.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.

3. Dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do :
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej zespołach i komisjach do których zostali powołani;
 - 3) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 4) nieujawniania spraw poruszonych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) potwierdzenia swego udziału w zebraniu i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni;
 - 6) wnoszenia zmian do porządku zebrania i projektów uchwał;
 - 7) zgłaszania wniosków;
 - 8) kierowania zapytań do dyrektora szkoły.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje.
1. Rada może obradować w zespołach przedmiotowych lub opcjonalnie powołanych przez dyrektora szkoły.

§ 15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawierający: datę zebrania, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków powinien być przekazany dyrektorowi do 3 dni roboczych. Podpisuje go protokolant i przewodniczący.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zapoznać się z treścią protokołu (do wglądu u dyrektora szkoły) i zgłosić ewentualne uwagi przewodniczącemu w ciągu 10 dni.
4. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.
5. Załącznikami do protokołu Rady Pedagogicznej będą dokumenty zawierające analizę ilościową i jakościową wyników nauczania i zachowania, sprawozdania z działalności zespołów przedmiotowych, sprawozdania z prowadzonego nadzoru pedagogicznego, itp.
6. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę. Za prowadzenie księgi odpowiada dyrektor.
7. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych sporządza wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel.

§ 16

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję, zapytania, sprawy różne i wolne wnioski.

3. Realizuje go przewodniczący, otwierając i zamykając obrady, udzielając głosu i w uzasadnionych przypadkach zmieniając go.

§ 17

1. Tryb głosowania na posiedzeniu rady i komisji:
 - 1) głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki;
 - 2) głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję;
 - 3) liczy się głos „za”, „przeciw” i „wstrzymujący się”;
 - 4) wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie;
 - 5) w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący.

§ 18

1. Organem doradczym szkoły jest Rada Zespołu Szkół Społecznych „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karłowicza, zwana dalej Radą Szkoły.
2. Rada Szkoły jest wspólna dla Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu i Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karłowicza tworzących Zespół Szkół Społecznych „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karłowicza.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) reprezentacja rodziców po jednej osobie z każdej klasy;
 - 2) reprezentacja nauczycieli w liczbie 6 osób,
 - 3) reprezentacja uczniów w liczbie 6 osób, którzy jednocześnie są członkami Rady Samorządu Uczniowskiego;
4. W zebraniach Rady Szkoły może brać udział przedstawiciel Zarządu MTO z głosem doradczym.
5. Rada Szkoły wybiera przewodniczącego ze swego grona. Wskazane jest by przewodniczącym był przedstawiciel Rodziców. Przewodniczący prowadzi obrady Rady Szkoły. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
6. Rada Szkoły działa zgodnie z opracowanym przez siebie Regulaminem pracy Rady Szkoły.
7. Uchylony
8. Do udziału w zebraniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Szkoły, Dyrektor szkoły oraz inne osoby z głosem doradczym.
9. Kadencja Rady Szkoły trwa 1 rok szkolny.
10. Rada Szkoły wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały Rady Szkoły zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równego rozdziału głosów przewodniczący ma głos decydujący. Korum to co najmniej połowa składu Rady Szkoły.
11. Wybory do Rady Szkoły organizuje Dyrektor i powinny się one odbyć do dnia 15 października każdego roku szkolnego.
12. Wyboru rodziców dokonują przedstawiciele każdej klasy tzw. trójki klasowe ze swojego grona, po jednym przedstawicielu z klasy, przy czym w Szkole podstawowej w klasach 1-3 po jednym przedstawicielu z grupy „niebieskiej” i z grupy „żółtej”.
13. Wyboru nauczycieli dokonuje Rada Pedagogiczna w głosowaniu zwykłą większością głosów.
14. Wyboru Uczniów dokonuje Samorząd Uczniowski w głosowaniu zwykłą większością głosów.

15. W przypadku rezygnacji lub z innych przyczyn zwolnienia mandatu członka Rady Szkoły dokonuje się wyborów uzupełniających.
16. Pierwsze posiedzenie Rady Szkoły w każdym roku szkolnym zwołuje Dyrektor w terminie do 30 października danego roku. Każde następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Szkoły lub Dyrektor.
17. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się nie rzadziej niż trzy (3) razy w roku szkolnym.
18. Rada Szkoły może gromadzić fundusze celem realizacji swoich zadań.

§ 19

1. Rada Szkoły wspomaga działalność statutową szkoły oraz uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała zmiany w statutach Szkoły podstawowej i Liceum;
 - 2) uchwała program profilaktyczno-wychowawczy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - 4) opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, osoby prowadzącej szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych;
 - 6) przygotowuje regulamin pracy Rady Szkoły.
2. Ponadto Rada Szkoły ma za zadanie:
 - 1) opiniowanie pracy nauczycieli oraz organizacji pracy szkoły;
 - 2) opiniowanie wykonywanego i planowanego budżetu w szkole;
 - 3) opiniowanie wysokości czesnego;
 - 4) opiniowanie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 niniejszego statutu;
 - 5) opiniowanie działalności wolontariatu w szkole;
 - 6) pomoc w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza szkołą;
 - 7) pomoc w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie szkoły;
 - 8) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego, a w szczególności zdobywanie funduszy na rzecz szkoły;
 - 9) promuje Szkołę i jej osiągnięcia w środowisku lokalnym i ogólnokrajowym;
 - 10) powołuje Komisję Rozjemczą do rozstrzygania sporów między członkami społeczności szkolnej.

§ 20

1. W Zespole Szkół Społecznych „Splot” działa jeden, wspólny Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski reprezentuje wszystkich uczniów Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” oraz Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot”.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Samorząd może przedstawiać organom Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia.
5. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybierają uczniowie spośród nauczycieli zatrudnionych w zespole szkół.

Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 21

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Organizację pracy Zespołu Szkół określa arkusz organizacyjny.
3. W zespole funkcjonują wspólne zasoby:
 - 1) biblioteka szkolna,
 - 2) administracja i obsługa,
 - 3) infrastruktura lokalowa.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące poszczególnych zasobów określają statuty Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu i Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karłowicza w Nowym Sączu
5. Nauczanie może odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej, zgodnie z art. 125a ustawy – Prawo oświatowe.

§ 22

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają odpowiednio statuty Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu i Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karłowicza w Nowym Sączu .

§ 23

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia odpowiednie pomieszczenia.
2. W szkole działa monitoring w postaci kamer monitorujących pomieszczenia szkoły oraz teren wokół szkoły zgodnie z art. 108a ustawy z 4 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
3. Zapisy z monitoringu są archiwizowane przez okres 3 kolejnych miesięcy.

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH I UCZNIÓW

§ 24

1. Nauczyciel uczy, wychowuje i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Regulamin pracy i wynagradzania Zespołu Szkół Społecznych „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zrzeszania się w związkach zawodowych, których zasady działalności określa zasada o związkach zawodowych.

§ 25

1. Nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor - zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych.

2. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin pracy i wynagradzania Zespołu Szkół Społecznych „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu.

§ 26

Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela - w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 27

1. Uczniowie przyjmowani są do szkół przez Dyrektora, po złożeniu wymaganych dokumentów i spełnieniu wymagań wskazanych w „Zasadach rekrutacji na dany rok szkolny”.
2. Do oddziałów dwujęzycznych uczniowie są przyjmowani po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w „Zasadach rekrutacji na dany rok szkolny”.

§ 28

Prawa i obowiązki uczniów regulują szczegółowo postanowienia statutów Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu i Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu.

§ 29

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub porządku prawnego’ a w szczególności :
 - 1) jeżeli z własnej winy, lekceważąc swoje obowiązki, nie osiąga pozytywnych wyników w nauce zgodnie z dostosowanymi do jego możliwości wymaganiami;
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły;
 - 3) w przypadku rażącego naruszenie bezpieczeństwa, a w szczególności: przemocy fizycznej lub psychicznej wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły, kierowania wobec nich gróźb karalnych, wniesienia lub posiadania na terenie szkoły lub w innych miejscach w ramach zajęć szkolnych niebezpiecznych narzędzi, narkotyków lub innych środków odurzających, alkoholu a także ich spożywania;
 - 4) w przypadku handlowania lub udzielania narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Sąd dopuszczenia się przez nieletniego ucznia szkoły czynu karalnego lub wydania przez Sąd wyroku skazującego lub warunkowo umarzającego wobec ucznia za przestępstwo;
 - 6) w przypadku rażącego naruszenia dobrego imienia szkoły, godności nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz własnych rodziców i rodziców innych uczniów;
 - 7) poważnego naruszenie praw innych osób, a w szczególności: mobbing, cyberprzemoc, rozpowszechnianie treści naruszających dobra osobiste innych osób, kradzieży, zniszczenia mienia, molestowania seksualnego, bullying, zastraszanie, wymuszanie, itp.;
 - 8) w przypadku świadomego, zaplanowanego niszczenia mienia szkoły lub jej dokumentacji;
 - 9) w przypadku uporczywego i ciężkiego braku dyscypliny, a w szczególności: wielokrotnego, udokumentowanego i zawinionego niewykonywania poleceń nauczycieli, agresywnego lub wulgarnego zachowania wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników;
 - 10) w przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu (tj. dokumentu spisane w obecności dyrekcji szkoły, wychowawcy, rodzica i ucznia, określającego zakres wymagań, jakie uczeń musi spełnić w

zakresie zachowania, poprawy wyników w nauce bądź frekwencji, czas obowiązywania oraz konsekwencje niedotrzymania jego postanowień);

- 11) w przypadku zaległości w płatności za naukę w szkole stanowiącej równowartość 3 miesięcznego czesnego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Rady Samorządu Uczniowskiego. Opinie nie są wiążące dla Dyrektora.
3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów:
 - 1) na wniosek rodziców w chwili przejścia do innej szkoły;
 - 2) jeżeli zaległość w płatności za naukę w szkole stanowi równowartość 6 miesięcznego czesnego;
 - 3) w przypadku niepodpisania przez którąś ze stron umowy kształcenia lub wygaśnięcia umowy kształcenia.
5. W przypadku określonym w ust. 3 skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora bez zasięgnięcia opinii organów Zespołu Szkół.

§ 30

1. Skargi dotyczące naruszenia praw uczniów w Zespole Szkół przyjmuje i rozpatruje Dyrektor.
2. Skargę może złożyć uczeń, rodzic/opiekun, uczeń pełnoletni lub pełnomocnik.
3. Skargę można złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Zespołu Szkół.
4. Skargi ewidencjonuje się w rejestrze.
5. Skargi rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w 30 dni.
6. Skargi rozpatruje się z zapewnieniem bezstronności, ochroną prywatności oraz obowiązkiem gromadzenia niezbędnych dowodów.
7. Odpowiedź na skargę wymaga formy pisemnej. Powinna zawierać dokonane ustalenia, ocenę zasadności, podjęte działania naprawcze oraz pouczenie o dalszej drodze postępowania w przypadku nieuznania skargi.
8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 31

Pozostałe uregulowania dotyczące praw i obowiązków nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i uczniów szczegółowo uregulowane są w poszczególnych statutach Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu i Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu.

§ 32

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą, akceptując jej charakter;
 - 2) stosować się do zasad funkcjonowania szkoły;
 - 3) informowania ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności ucznia przekraczającej tydzień;
 - 4) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły w tym zobowiązań finansowych wynikających z obowiązku uiszczania czesnego;
 - 5) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci (podopiecznych).

3. Rodzice mają prawo:
 - 1) do zapoznania się ze statutem i innymi dokumentami funkcjonującymi w Zespole szkół oraz poszczególnych szkołach,
 - 2) do zapoznania się z programem profilaktyczno-wychowawczym, stawianymi wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
 - 3) do uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - 4) wyrażania wobec osoby prowadzącej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Szkoła organizuje systematycznie spotkania z rodzicami - nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V ZASADY FINANSOWANIA I GOSPODARKI MAJĄTKIEM

§ 33

1. Działalność Zespołu szkół finansowana jest:
 - 1) ze środków publicznych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
 - 2) z comiesięcznego czesnego opłacanego przez rodziców;
 - 3) z darowizn przekazywanych na rzecz szkoły przez osoby prawne i fizyczne;
 - 4) ze środków zewnętrznych w postaci dotacji, grantów, zbiórek itp.
2. Wysokość czesnego ustalana jest przez organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii Rady Szkoły
3. Czesne powinno być opłacane przez rodziców do 10. dnia każdego miesiąca.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Statut Zespołu szkół wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Organy Zespołu Szkół mają obowiązek dostosować obowiązujące statuty Montessori Społecznej Szkoły Podstawowej „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu i Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu w terminie do 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.