

## **Zarządzenie nr 1/2021/2022**

**z dnia 30/08/2021**

**w sprawie: procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Społecznych „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karłowicza w Nowym Sączu obowiązujących od 1 września 2021 r.**

### **§ 1**

Zważywszy na konieczność podjęcia działalności edukacyjnej w roku szkolnym 2021/2022 w warunkach istniejącego stanu epidemii COVID-19 - Dyrekcja Szkoły wprowadza niniejsze procedury, w celu zminimalizowania zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19 i umożliwienia realizacji zadań Szkoły w istniejących ograniczeniach organizacyjno-prawnych.

#### **I. Przepisy ogólne**

Procedury zostały opracowane przez Dyrekcję Szkoły we współpracy z Radą Pedagogiczną, Zarządem organu prowadzącego szkołę - Małopolskiego Towarzystwa Oświatowego oraz z Rodzicami angażującymi się w prace Rady Szkoły, na podstawie:

1. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020 r. poz. 493 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 982 z póź. zm.).
3. Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb stacjonarny.
4. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są zapoznać się i stosować zasady i procedury zawarte w Zarządzeniu.
5. Nauczyciele są zobowiązani do wzmożonych obserwacji w czasie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych pod kątem przestrzegania zasad i procedur.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel/pracownik ma obowiązek pozostania w domu i zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcji Szkoły oraz sekretariatu, uzyskuje zwolnienie lekarskie zgodnie z procedurami dotyczącymi pracownika chorego.
7. Na terenie szkoły wywieszone są odpowiednie plakaty informacyjne wspomagające stosowanie procedur.
8. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet i pomieszczeń/sal lekcyjnych.
9. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring działań pracowników szkoły.
10. Do szkoły od dnia 01.09.2021 r. może uczęszczać uczeń nie posiadający objawów chorobowych świadczących o infekcji dróg oddechowych, pod warunkiem dodatkowym, że domownicy z którymi zamieszkuje, nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
11. Odpowiedzialność za skutki nieprzestrzegania tej zasady spoczywa na rodzicach i opiekunach prawnych ucznia.

## § 2

### II. Zasady postępowania osób przebywających na terenie Szkoły.

1. Na terenie placówki obowiązuje zasada zachowanie dystansu społecznego definiowanego w przepisach sanitarno-epidemiologicznych.
2. Podczas pobytu na terenie placówki w częściach wspólnych tj. na klatkach schodowych i korytarzach obowiązują prawidłowo założone maseczki.
3. Przed wejściem na teren szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
4. W szkole będzie prowadzony pomiar temperatury:
  - a) każdemu uczniowi na pierwszej lekcji oraz wyrywkowo przy zaobserwowaniu niepokojących objawów,
  - b) nauczycieli i pracowników.
5. Jeżeli temperatura ucznia/nauczyciela/pracownika wyniesie 38°C lub wyżej, wdrażane są procedury dotyczące postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19.
6. Pomieszczenia Szkoły dzieli się na strefy, w których uczniowie mają obowiązek przebywania oraz korzystania z toalet znajdujących się w przydzielonej strefie:
  - a) Strefa I – klasy 1-3 Szkoły Podstawowej – II piętro, wejście bramą wjazdową, klatka po prawej stronie.
  - b) Strefa II – klasy 4 i 5 Szkoły Podstawowej – parter, wejście po lewej stronie.
  - c) Strefa III – klasy Liceum Ogólnokształcącego – parter, I piętro, wejście główne.
7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w Szkole do niezbędnego minimum.
8. Kontakt osobisty Rodziców z Nauczycielami możliwy będzie wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu miejsca terminu rozmowy. Do kontaktu stałego zaleca się środki komunikacji elektronicznej tj: telefon lub mail oraz dziennik elektroniczny.
9. Kontakt z Dyrekcją i sekretariatem szkoły jest możliwy wyłącznie telefonicznie lub mailowo, kontakt osobisty jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu.
10. Zawieszają się do odwołania działalność szkolnego barku.
11. Wyłączają się klimatyzatory.
12. Wyłączają się źródła wody pitnej.
13. Zabrania się używania w klasach wspólnych czajników i kubków.
14. Zabrania się wymieniać się posiłkiem/piciem między uczniami.
15. Zabrania się gromadzenia uczniów przed szkołą i w najbliższym jej otoczeniu.
16. Usuwają się z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## § 3

### III. Zobowiązania, Zakazy i Zalecenia

1. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki (z wyjątkiem klas 1-5 Szkoły Podstawowej) które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
2. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przedmiotami.
3. Zabrania się wymiany pomiędzy uczniami podręcznikami i przyborami szkolnymi oraz pomiędzy nauczycielami i uczniami podręcznikami, pomocami i innymi materiałami.

4. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych do nauki przedmiotów.
5. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać porządku w swoich pulpitach i szafkach. Przedmioty pozostawione w szkole w otwartych przestrzeniach będą w trakcie odkażania wyrzucane.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Zaleca się częstą dezynfekcję lub mycie rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety (podajniki z płynem dezynfekującym znajdują się w ciągach komunikacyjnych oraz w każdej sali).

#### § 4

#### **IV. Rodzice zobowiązani są do:**

1. Wysyłania do szkoły tylko zdrowego dziecka tzn. bez jakichkolwiek objawów chorobowych, zaobserwowanie których spowoduje niezwłocznie odizolowane dziecka i wezwanie do natychmiastowego odbioru dziecka.
2. Odbierania dziecka z placówki (maksymalnie do 60 min. od telefonu ze szkoły), a w razie otrzymania informacji o podejrzeniu choroby zakaźnej niezwłocznie).
3. Informowania wychowawcy klasy o chorobach przewlekłych dziecka (wskazane jest przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego).
4. Stosowania się do zaleceń lekarskich określających czas nieposyłania dziecka do szkoły (jeśli wcześniej chorowało).
5. Regularnego oddziaływania na dziecko w sprawie przestrzegania zasad higieny w tym m.in. o dezynfekcji, myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
6. Wyposażenia dziecka w odpowiednią maseczkę ochronną.
7. Informowania wychowawcy klasy i dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego o chorobie, kwarantannie lub izolacji swojego dziecka lub innego członka rodziny.

#### § 5

#### **V. Przyprawianie i odbieranie uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej.**

1. Temperatura dziecka mierzona jest przez nauczyciela w sali lekcyjnej.
2. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
3. Uczniowie mogą być przyprawiani do szkoły i z niej odbierani przez tylko jednego rodzica/opiekuna, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Opiekunowie odprowadzający/odbierający przebywają wyłącznie w strefie I (II piętro, wejście bramą wjazdową, klatka po prawej stronie).
5. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci utrzymują dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m.

6. Opiekunowie odprowadzający/odbierający utrzymują dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
7. Opiekunowie powinni znać i przestrzegać obowiązujące w szkole zasady (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Dzieci odbiera nauczyciel dyżurujący przy wejściu do holu na II piętrze.
9. Odbiór dzieci odbywa się w tym samym miejscu co ich przyprowadzanie (przy wejściu do klas ).
10. Dzieci powinny być wyposażone we własne śniadanie oraz picie.
11. Na terenie szkoły nie będzie dostępu do czajnika, mikrofalówki oraz lodówki.
12. Dzieci winny być wyposażone w małe plecaki lub torby na niezbędne rzeczy.
13. Przybory niezbędne do zajęć zapewnia szkoła.

## § 6

### **VI. Obowiązki pracowników Szkoły.**

1. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki.
2. Eliminują w działaniach zbędne przemieszczanie się po placówce i unikają miejsc zatłoczonych.
3. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w klasach i krzeseł, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję w trakcie i po zakończonym pobycie uczniów.
4. Zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach.
5. Dezynfekują pomieszczenia pod nieobecność uczniów w klasie.
6. Wykorzystywane przybory sportowe należy czyścić lub dezynfekować.
7. Za jednorazową dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego do zajęć odpowiadają woźne.
8. Nauczyciele są zobowiązani wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także czasie zajęć (min. 10 minut).

## § 7

1. Celem zminimalizowania zagrożeń zakażenia koronawirusem / choroby COVID - Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEiN.
2. Umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.
3. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej:
  - a) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
  - b) Osoby przebywające w bibliotece zobowiązane są zachowywać dystans społeczny.
  - c) Osoby przebywające w bibliotece zobowiązane są do stosowania maseczki ochronnej.

- d) Użytkownicy, przed wejściem do biblioteki są zobowiązani dezynfekować dłonie lub założyć rękawice ochronne (płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu do biblioteki).
- e) Udostępniania się zbiory w trybie wypożyczeń na zewnątrz oraz w czytelnicy.
- f) Nie ma możliwości wolnego dostępu do księgozbioru, wszystkie materiały biblioteczne podaje bibliotekarz w wyznaczonym do tego celu miejscu.
- g) Zwracane materiały czytelnik odkłada w wyznaczone miejsce, materiały zostają opatrzone datą zwrotu, nie ma możliwości ponownego ich wypożyczenia przez okres 2 dni.
- h) Pomieszczenie biblioteczne jest systematycznie wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę).
- i) Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się czytelnicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, krzesła.
- j) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, ochrony nosa i ust, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

## § 8

### **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.**

1. W szkole wyodrębnione jest i oznaczone pomieszczenie izolacyjne – gabinet pielęgniarki, przeznaczone do odizolowania osoby lub osób wykazujących objawy chorobowe zakażenia koronawirusem.
2. Wydzielone pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony (płyn dezynfekujący, rękawiczki, maseczki, itp.)
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły przebywającego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, kierując do pomieszczenia izolacyjnego.
8. Uczeń przejawiający niepokojące objawy chorobowe ( gorączka powyżej 38° C, kaszel, trudności w oddychaniu, wysypka, biegunka, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy,

inne niepokojące objawy) zostaje odizolowany od innych osób do pomieszczenia izolacyjnego, gdzie przebywa pod opieką osoby dorosłej do czasu niezwłocznego przybycia Rodziców, którzy przejmują opiekę nad dzieckiem.

9. Opiekun pozostaje z dzieckiem utrzymując minimum 2 m. odległości.
10. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodzica, sekretariat i Dyрекcję o zaistniałej sytuacji.
11. W razie złego stanu dziecka opiekun dzwoni na numer 999 lub 112.
12. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
13. Zarówno pracownicy szkoły, jak rodzice są obowiązani stosować się do instrukcji i poleceń wydawanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w kontekście konieczności zastosowania dodatkowych procedur również do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego. W razie wystąpienia takiej sytuacji ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji poleceń należy do podstawowych obowiązków pracowniczych.

## § 9

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zaleca się wszystkim pracownikom i rodzicom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Interpretacji zapisów Zarządzenia dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Odpowiedzialnym za udostępnienie Zarządzenia wszystkim zobowiązanym do jego przestrzegania są Wicedyrektorzy Szkoły i wychowawcy klas.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.