

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ
W ZESPOLE SZKÓŁ SPOŁECZNYCH „SPLOT”
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi IM. JANA KARSKIEGO W NOWYM SĄCZU

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu,
 - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu,
 - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
 - d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu,
 - e) szkole – należy przez to rozumieć Społeczne Liceum Ogólnokształcące „Splot” z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Karskiego w Nowym Sączu.

§ 2.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 10 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 10 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych w terminie do 7 dni.

3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego wraz z uzasadnieniem.
5. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
6. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku oddelegowanie.
7. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności ucznia w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
8. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
9. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
10. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców/prawnych opiekunów powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
11. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
12. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w czterech sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wraz z uzasadnieniem:
 - wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności nauczycielowi, z którym będzie miał lekcje lub dyrektorowi), który potwierdza jego przyjęcie podpisem,
 - za pośrednictwem dziennika elektronicznego odebrane przez wychowawcę (w razie jego nieobecności przez dyrektora) przed zwolnieniem ucznia,

- b) ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub dyrektorem
- c) telefoniczna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem w rozmowie z wychowawcą lub dyrektorem
- d) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do wychowawcy lub dyrektora, którzy zawiadamiają rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia wychowawca lub dyrektor powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023r.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązuje odrębny sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.